

Google Scholar

کتابخانه دانشکده پزشکی

اردیبهشت ۱۳۹۸

► گوگل اسکولار بخش ویژه جستجو در مطالب علمی و پژوهشی است، بر خلاف گوگل همه وب را جستجو نمی‌کند بلکه مختص منابع اطلاعاتی علمی است. با این جستجوگر می‌توانید در منابع دانشگاهی و پژوهشی شامل مقالات، رساله‌های دانشگاهی، کتاب‌ها، چکیده‌ها و متون حقوقی و قضایی به جستجو بپردازید و به اطلاعات مرتبط با زمینه کاری خود دست یابید. در واقع یک ابزار تحقیقاتی رایگان و روزآمد است که از طریق آن می‌توان به طیف گسترده‌ای از انواع منابع اطلاعاتی دست یافت (ویکی-پدیا) و در غیاب پایگاه‌های اطلاعاتی ISI و Scopus که به دلیل هزینه گزاف معمولاً در دسترس نیستند می‌تواند نقطه شروع برای جستجوی منابع علمی باشد.

روش‌های دسترسی به گوگل اسکولار :

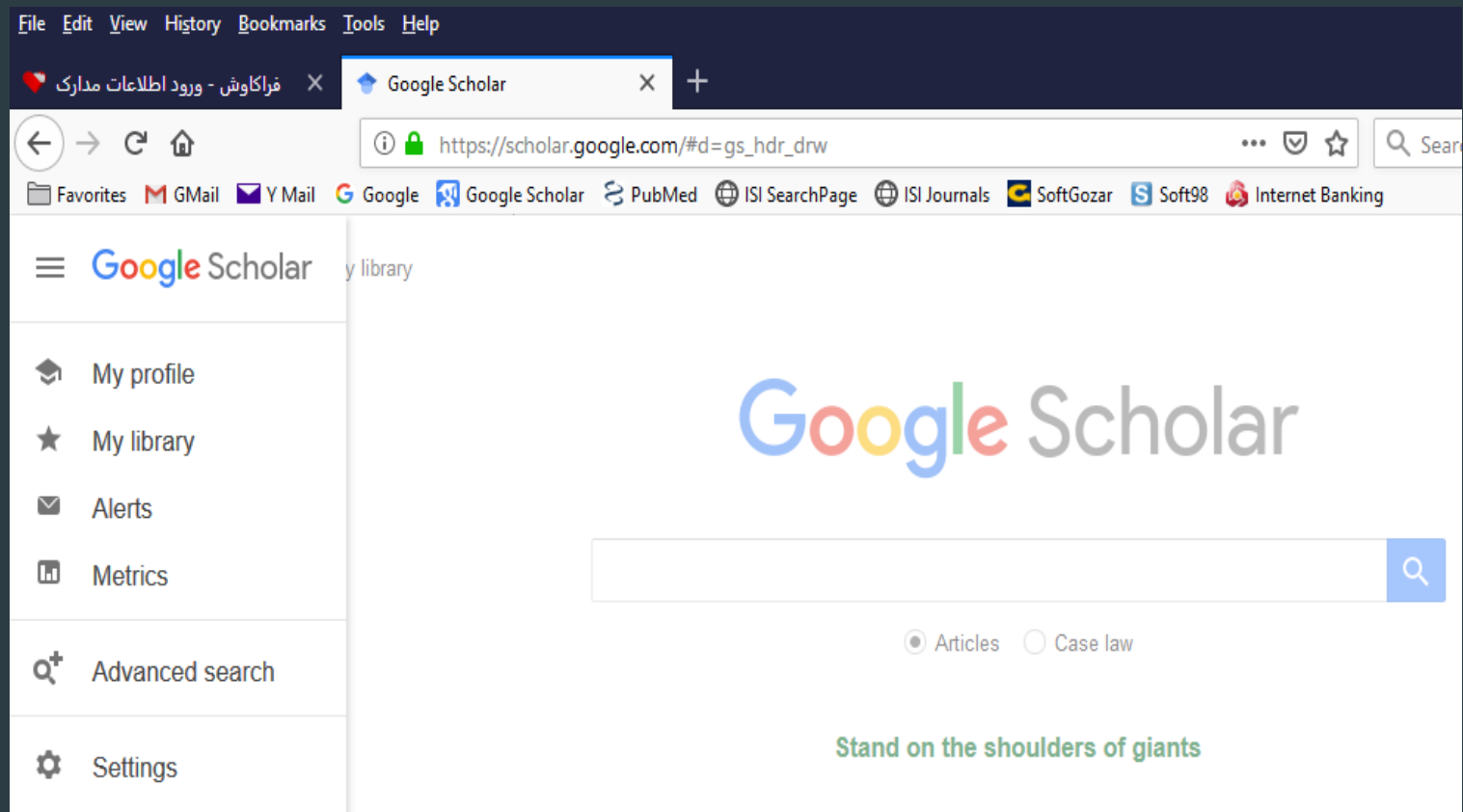
➤ ۱. تایپ www.scholar.google.com

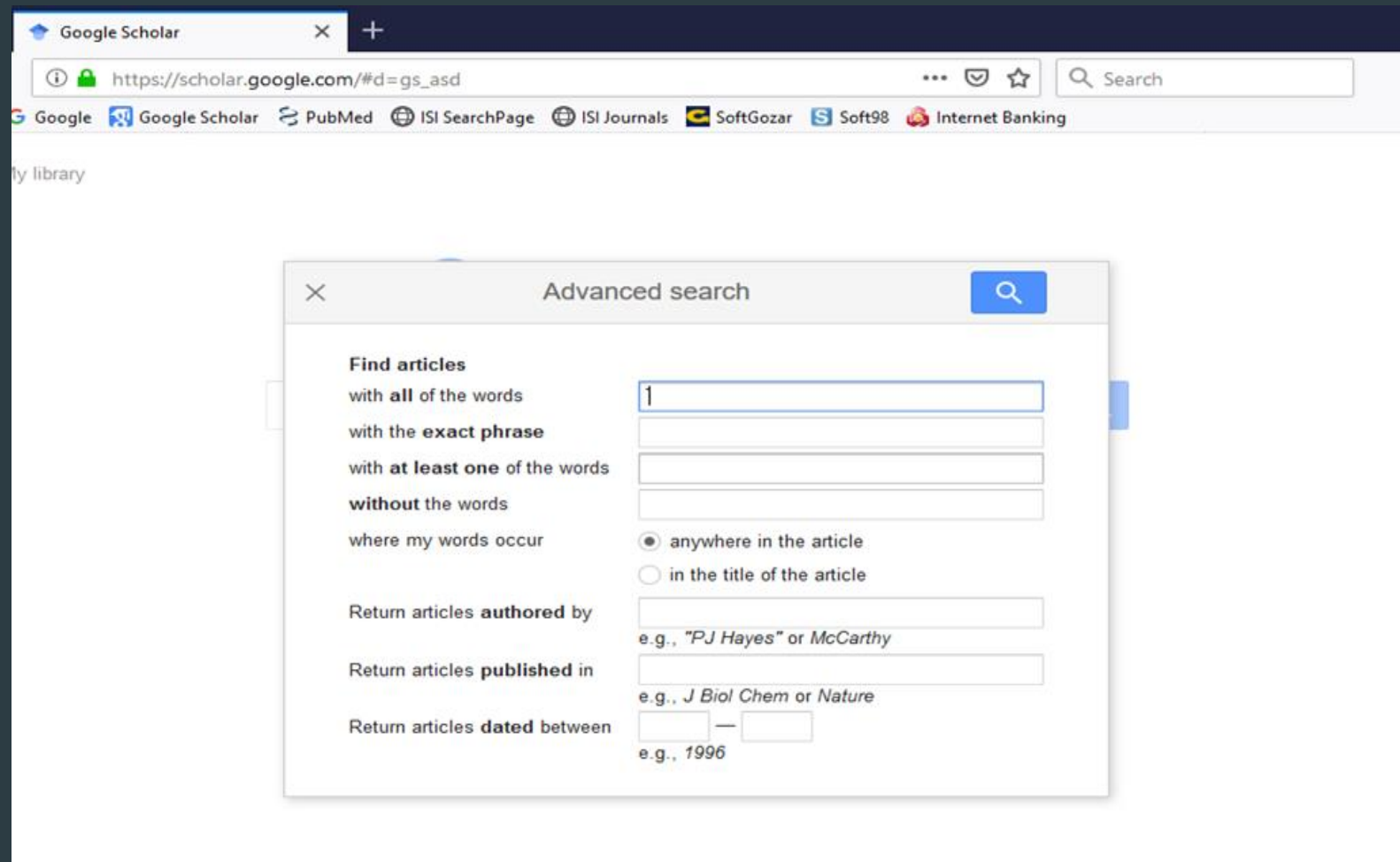
➤ ۲. جستجوی Google scholar در Google

➤ ۳. انتخاب آن از لیست برنامه‌های گوگل

روش جستجو در گوگل اسکولار:

- ▶ جستجوی ساده (Basic Search): کلیدواژه را در جعبه جستجو وارد کنید. عملگر AND به صورت پیش فرض میان کلیدواژه ها قرار می گیرد.
- ▶ جستجوی پیشرفته (Advanced Search): با قرار دادن ماوس بر روی زبانه کوچکی که در داخل جعبه جستجو وجود دارد، صفحه جستجوی پیشرفته باز می شود. از امکانات بیش تری جهت دستیابی به مقالات موردنظر تان می توانید استفاده کنید.





استفاده از باکس‌های جستجوی پیشرفته:

- ▶ : در واقع عملگر AND را بر کلیدواژه‌ها اعمال می‌کند و مقالاتی را جستجو می‌کند که کلیدواژه‌های شما در آن وجود داشته باشد.
- ▶ **with the exact phrase**: هنگامی استفاده می‌شود که بخواهیم کلیدواژه‌های مورد جستجو حتماً در کنار یکدیگر و با حفظ ترتیبی که وارد شده‌اند جستجو شود. برای اینکه گوگل اسکولار دقیقاً همان عبارتی را که وارد می‌کنید جستجو کند، از این باکس جستجو استفاده کنید. جستجوی عبارتی یکی از مفیدترین ویژگی‌های جستجو است که احتمال بازیابی مدارک مرتبط‌تر را افزایش می‌دهد.
- ▶ **with at least one of the words**: عملگر OR را بر کلیدواژه‌های شما اعمال می‌کند. در صورت استفاده از این باکس جستجو تمامی مدارکی که در آن‌ها صرفاً یکی از کلیدواژه‌های مورد جستجو آمده باشد، جستجو می‌کند.

- ▶ **where my words occur**: با انتخاب **anywhere in the article** مقالاتی را جستجو می-کند که کلیدواژه موردنظران در هر قسمتی از مقاله (عنوان، چکیده و متن) باشد. انتخاب **in the title article** مقالاتی را جستجو می-کند که کلیدواژه شما در عنوان مقاله آمده باشد.
- ▶ **Return Articles authored by**: در این بخش شما می-توانید به مقالات و مدارک یک نویسنده، اچ ایندکس، تعداد استنادات و... دست بیابید.
- ▶ **Return articles published in**: با وارد کردن نام ژورنال، مقالات یک ژورنال بازیابی می-شود.
- ▶ **without the words**: عملگر **NOT** را بر کلیدواژه‌های شما اعمال می-کند. با وارد کردن کلیدواژه در این باکس، مدارکی جستجو خواهد شد که فاقد این کلیدواژه باشد.
- ▶ **Return articles dated between**: با وارد کردن محدوده زمانی خاص، مقالاتی جستجو می-شود که در آن بازه زمانی منتشر شده باشد.

- **Cited by:** تعداد دفعاتی را مشخص می کند که به مقاله استناد کرده اند و آن را در فهرست منابع خود قرار داده اند. البته باید توجه داشته باشید که تعداد استنادات به سال نشر نیز بستگی دارد، مقالاتی که از مدت انتشارشان زمان زیادی نمی گذرد، تعداد استناد کمتری دریافت کرده اند.
- **Related articles:** با کلیک بر روی این لینک، مدارک مرتبط با مدرک مورد نظر ما نمایش داده می شود.
- **All versions:** با کلیک بر روی این لینک، به نسخه های مختلف آن مدرک در وب دسترسی می یابید.
- **Cite:** با کلیک بر روی **cite**، اطلاعات کتابشناختی مقاله جهت ارسال به نرم افزارهای مدیریت استناد وجود خواهد داشت.
- **Save:** با انتخاب این گزینه لینک دانلود مقاله به **Gmail** تان ارسال می شود.
- در گوشه سمت راست با استفاده از محدودکننده های این بخش می توانید نتایج جستجوی خود را محدود کنید.



- ▶ **Time:** با انتخاب بازه زمانی، می‌توانید نتایج جستجوی خود را محدود به سال خاصی کنید. در صورت انتخاب نکردن هیچ گزینه‌ای سیستم به طور خودکار همه سال‌ها را جستجو می‌کند.
- ▶ **Sort:** نتایج جستجوی خود را می‌توانید بر اساس مرتبط بودن مقالات با کلیدواژه‌های جستجو شده (relevance) یا تاریخ انتشار مدارک (date) مرتب کنید.
- ▶ **Creat alert:** چنانچه تمایل داشته باشید از چاپ مقالات جدید که مرتبط با موضوع مورد نظر شماست، اطلاع یابید، بر روی createalert کلیک نمایید. پنجره‌ای مطابق تصویر زیر باز می‌شود، پس از وارد کردن آدرس Gmail و کلیک بر روی create alert در صورتی که مدارک مرتبط با موضوع Autism وارد گوگل اسکولار شود، از طریق Gmail به شما اطلاع داده می‌شود.

سپاس

