

آئین نامه تسویه حساب

کلیه ی اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیر عضو در کلیه رشته ها و مقاطع مختلف که پایان نامه دارند جهت تاییدیه

برگه تسویه بک نسخه چاپی و بک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین بک نسخه چاپی و بک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیلتحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل word باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر میشود که هیچ بک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.