

مشاهده مدرک با عنوان : نشریه دانش و سلامت دین

عنوان: نشریه دانش و سلامت دین شماره داخلی: ۹۹/۱۸۵۹۹۷ شماره وارده: ۱۴۷/۹۹/۷۵۷۲ شماره صادره: --

1 of 1 60%

هواشناسی

نگه روزانه در ایام خردادماه باشد، خدا نیز وی را در مسئولی به ماموریت برای میکند.

شماره: ۳۴/۲۱۶۱۸
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۱۳
پوست: دارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
معاونت آموزشی

معاونان محترم آموزشی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

مقام عالیجناب

با صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(ع) و تقدیم احترام: در راستای مأموریت واگذار شده به این دانشگاه، بدین وسیله بستم و نهمین شماره(نهمین ۹۹) نشریه علمی اطلاع رسانی این دانشکده با عنوان «**دانش سلامت و دین**» که با هدف ترویج مفاهیم و مباحث مرتبط با مطالعات میان رشته‌ای سلامت و دین منتشر شده است، حضورتان ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید به نحو مقتضی، در دسترس اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان عزیز و سایر همکاران ارجمند قرار گیرد. توفیق روزافزون حضرت‌عالی را از درگاه خداوند متعال، مسألت می‌نمایم.

تأیید تأیید و ارجاع ارجاع اطلاعات ثبت وارد ثبت تغییرات گردش مدرک بیوست عطف پیرو در ارتباط

پیش نویس جدید خروج دبیرخانه ای

زنجیره مدارک چاپ و فاکس هامش نویسی لیست هامش ها بایگانی مدرک بستن پنجره

اطلاعات مدرک

NEW

Drafts | med lib

ایشگاه مجازی کتاب تهران

CHECK EMAIL

SEARCH...

📁 📁 ↩️ ↶️ ↷️ ⚠️ 🗑️ ⋮

Mailbox | med lib

- Inbox 8
- Drafts 4
- Sent
- Trash
- Spam
- Archive
- Filtered Email

February 2021

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

TODAY: 02/14/2021

- <no recipients> 09:30 AM
نمایشگاه مجازی کتاب تهران
سی و دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد می رساند
 - Me 11/24/2019
<empty subject>
 - maryam hormozi , mandana bei 04/14/2019
[Fwd: کاتالوگ نمایشگاه بین المللی کتاب]
Subject: کاتالوگ نمایشگاه بین المللی کتاب From: a
 - <no recipients> 03/11/2019
[Fwd:] Cc: afshin nazary <nazary257@lums.ac.ir>
Subject: 98 کتاب لیست کتب نمایشگاه کتاب From: ا
- 4 ITEMS, 1 SELECTED

نمایشگاه مجازی کتاب تهران

med lib (medlib@lums.ac.ir)

Cc: abbas azadi, adeli mahein, alikhani.m, ali maleki, ali mohamad, aminifar.n, afshin nazary, afsaneh badrizadeh, abdollahi.s, arash karimi, daneshkade parastarei, abdol hamid sherkat

Sun, 02/14/2021 09:30 AM

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع کلیه اعضای هیات علمی و دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد می رساند نخستین نمایشگاه مجازی کتاب تهران با 20% تخفیف برگزار می کند جهت دریافت و تخصیص بن کتاب و اطلاع از سقف یارانه اعتباری خرید کتاب (بن کتاب) ویژه دانشجویان و اعضای هیات علمی ketab.ir دانشگاهها میتوانید در سامانه ثبت نام نمایید.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

آئین نامه اسنادات

مبصره ۱: هر عضو از هر مدرک فقط یک عنوان می تواند اسنادات بگیرد. [دو نسخه از یک عنوان اسنادت داده میشود]

مبصره ۲: کلیه اعضا در صورت رزرو و نوبت منابع به اسنادت برده شده و نشان متنقلی می تواند تا یک دوره دیگر نیز آنها را امتداد کنند.

مبصره ۳: مدت زمان اسنادت و تعداد منابع اسنادتی بر حسب شرایط و با تشخیص کتابدار اسنادت قابل تغییر است.

مبصره ۴: اسنادت به دانشجویان دانشکده های دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و با تشخیص کتابدار اسنادت امکان پذیر است.

مبصره ۵: هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به اسنادت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم میشود. دانشجویان نیز به عنوان مخالف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

مبصره ۶: اسنادت منابع به دانشجویان دانشگاه غیر - با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار اسنادت امکان پذیر است.

منابع و مواردی که اسنادت داده نمیشوند:

۱. منابع مرجع
۲. منابعی که هنوز در نظر اموال کتابخانه ثبت نشده است.
۳. پایان نامه ها
۴. طرح های تحقیقاتی
۵. مجلات، نقله ها

جریسه میزگرده، پارگی، مقلوبه شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.
- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هر روز تاخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده در آغاز هر سال در نظر گرفته میشود.
- در صورت پارگی، مقلوبه و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.
- در صورتی که عضو نتواند عین منبع مقلوبه یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت بر اساس نظر مسئول کتابخانه میباشد:

۱. تهیه کتاب خریداری شود.
۲. بر اثر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع دیگر یا نظر کتابدار تهیه شود.

استفاده در محل منبع

۱. اعضا می توانند در ساعاتی که کتابخانه اعلام خواهد کرد از منابع مورد نظر در محل استفاده کنند.
۲. استفاده از منابع در محل برای کلیه مراجعان غیر عضو منوط به ارائه کارت شناسایی معتبر است.

۳. فتوکپی از طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها مجاز نمی باشد.

در محل کتابخانه بر اساس تعرفه های تعیین شده در آغاز هر سال انجام میشود.

توضیح: به منظور استفاده هر چه بیشتر منابع موجود در کتابخانه های دانشگاه استانبول، دانشجو یاران، دانش پژوهان سایر

مراکز و ... پس از تایید ریاست کتابخانه های دانشگاه برای دوره زمانی محدود و معین مجاز به استفاده از منابع در

محل میباشند.

آئین نامه تسویه حساب

کتابه ی اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کتابه دانشجویان اعم از عضو و غیر عضو در کتابه رشته ها و مقطع مختلف که پایان نامه دارند جهت ثبتیه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل **word** باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر میشود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.

تین نامه وچین منابع

کتابخانه برای حفظ پویایی مجموعه خود از یک سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز بوده، از سوی دیگر باید منابعی که در روند پریشتاب تولید علم به هر نحوی جایگاه خود را در تأمین نیاز اطلاعاتی اسفاده کنندگان از دست نداده اند را از مجموعه خارج نماید.

معیارها و ضوابط وچین

- منابع فرسوده، مستعمل که ارزش علمی و با تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداری و آلودگی سایر منابع خواهد شد.
- ویرایش های قدیمی منابع ترسی که به مرور زمان اظهار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده اند.

مبصره ۱: منابع نفیس، تاریخی و هنری در حیطه علوم پزشکی از شرایط وچین استثنای میباشند.

مبصره ۲: وچین منابع از مجموعه کتابخانه به صورت مسنفر و بتکثیر در سال انجام خواهد پذیرفت.

فراخ وچین

۱. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده، به شناسایی، انتخاب و جمع آوری منابعی که باید وچین شوند، بپردازد.
۲. لیست منابع انتخاب شده بر ای وچین باید در ابتدا به تأیید مدیران گروه های تخصصی و معاونین پژوهشی مربوطه، برسد.

۳. منابع وچین شده در نرم افزار کتابخانه‌های تعریف شوند.

۴. لیست جهت صورت جلسه به کمیته وچین ارسال میشود.

کمیته نخبین دانشکده

- مدیر: دکتر سید علی حسینی
- معاونان: دکتر سید علی حسینی، دکتر سید علی حسینی
- اعضای هیئت مدیره: دکتر سید علی حسینی، دکتر سید علی حسینی
- اعضای هیئت مدیره: دکتر سید علی حسینی، دکتر سید علی حسینی

ردیف	نام	سمت
۱	دکتر سید علی حسینی	مدیر
۲	دکتر سید علی حسینی	معاون
۳	دکتر سید علی حسینی	اعضای هیئت مدیره
۴	دکتر سید علی حسینی	اعضای هیئت مدیره

نشانی دانشجویی دانشکده

نشانی دانشجویی دانشکده

شماره ۱۹ نشریه بهار و تابستان ۱۳۹۱

پژوهش و رساله‌های علمی

مجموعه مقالات علمی و پژوهشی

گزارش عملکرد هیئت مدیره

گزارش عملکرد هیئت مدیره در سال ۱۳۹۰

گزارش عملکرد هیئت مدیره در سال ۱۳۹۰

قابل توجه دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد

پایان کارهای آموزشی است. قبول است. کتب جدید که در فهرست زیر آمده است.

کتابخانه دانشکده

قابل توجه دانشجوین پزشکی و کارشناسی ارشد

فهرست کتابها و مقالات علمی و پژوهشی

فهرست کتابها و مقالات علمی و پژوهشی

اطلاعات کتابخانه و خدمات

اطلاعات کتابخانه و خدمات

اطلاعات کتابخانه و خدمات



راهنمای کودکان مبتلایان به کرونا ویروس کووید ۱۹ نسخه اول مبتلایان، واکسیناسیون و سایر اقدامات

هدف کلی

محیطی امن از بزرگسالان کودکان مبتلایان COVID-19 تعیین کرد، حداقل بهنجاری است که بنا به گزارش های رسمی ساموئل از ۱۹ سپتامبر ۲۰۲۰ تا اواخر نوامبر ۲۰۲۰ مشاهده شده است. احتمال هشداری برای بزرگسالان و بزرگسالان تعیین شد. هر نشانه ای که احتمالاً نشانه های COVID-19 باشد، با دقت و در نظر گرفتن همه جنبه ها و با در نظر گرفتن همه جوانب، با سایر بیماری ها تمایز داده شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

اقدامات مراقبتی

بزرگسالان با نشانه های علائم COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.



توانایی های دارویی کودکان

استفاده از داروهای مهارت کننده با داروهای مهارت کننده در تمام کشورهای در حال توسعه در تمام کشورهای در حال توسعه. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

آزمایش و تشخیص و نحوه به کار بردن آن

تعیین اینکه آیا بیمار مبتلایان به COVID-19 است یا نه. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

به کار بردن آزمایش های تشخیصی COVID-19. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

به کار بردن آزمایش های تشخیصی COVID-19. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

توجه به سایر نکات

بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

نقشه عملی

بزرگسالان مبتلایان

به حاشیه

بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.

بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود. همچنین، بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 باید از سایر بزرگسالان مبتلایان به COVID-19 جدا شود.



کتابخانه دانشکده پزشکی

در انتظار شبکه...



حاصل فرمایید. 3 10:51 PM

23 ژانویه

کتابخانه دانشکده پزشکی خرم آباد

سلام اطلاعیه شماره ۱۵
مراحل ثبت نام و دریافت «یارانه»
اعتباری خرید کتاب»

مراحل ثبت نام و دریافت «یارانه»
اعتباری خرید کتاب» ویژه
نخستین نمایشگاه مجازی کتاب
تهران اعلام شد.

ادامه خبر را اینجا بخوانید.

@avayeqalam

2 12:04 PM

<https://ketab.ir/Details/24596/1/%D9%85%D8%B1%D8%A7%D8%AD%D9%84>



انتشار



مقررات عمومی کتابخانه دانشکده پزشکی

- * رعایت کبر و شرمگت اسلامی در کتابخانه الزامی است.
- * رعایت سکوت و نظم در فضای کتابخانه الزامی است.
- * بدون وسایل شخصی به عین کتابخانه منوع است.
- * رعایت احترام نسبت به کارکنان کتابخانه و سایر مراجعین
- * رعایت نظم و پاکیزگی در کتابخانه و سالن های مطالعه
- * پرسنل از خوردن و آشامیدن و استعمال و منجابت در سالن مطالعه
- * حفظ اسبابی کتابخانه می تواند از خدمات لذت منج استند و نماند.

مشور حقوقی و اخلاقی مراجع کنندگان

با صحتی کتابخانه مشور مطبوعات کتاب و مجله تلاش می کنیم اصول زیر را سرلوحه خود قرار دهیم:

* بخاتم و روح کتابخانه از مقررات کتابخانه، ساعات کار، شرایط استاده از انواع مطبوعات و امکانات اخبار اطلاعیه اطلاع حاصل می کنیم.

* برای استاده مطلوب از کتابخانه از کتابدار راهنمایی می خواهیم.

* در هنگام نماند کردن کتاب و یا در مطبوعات در زمانی مطبوعات و کمداری و بازگشت به موقع آن به کتابخانه جهت استاده یا بر اعصاب نیت تلاش خود را با کمالی می گیریم.

* در مطبوعات و آراستگی عمل مطبوعات و مراقبت از تجهیزات کتابخانه خواهیم کوشید.

* در مطبوعات میله مطبوعات تلاش می کنیم و از خوردن و آشامیدن، استاده از سخن برادر و صحبت با صدای بلند و ایجاد مزاحمت برای دیگران اجتناب می ورزیم.

* کتابخانه متعلق به شماست. لذا با رعایت قوانین و آیین نامه در ارائه اشتراکات و مشکلات در جهت استاده پیشه از آن اجتناب می ورزیم.