



NEW

Sent | med lib



CHECK EMAIL

SEARCH...



Mailbox | med lib

<no recipients> 06/17
اطلاعیه کتابخانه
امانی خود قبل از شروع فرجه های امتحانات پایان ترم و

اطلاعیه کتابخانه

Me

Cc: maryamhsp70@yahoo.com, shahrzad.rmz1997@gmail.com, mahdialaee.1372@gmail.com, Mon, 06/17/2019 10:41 AM
tenisepanian@yahoo.com, nasrin.safarian72@gmail.com, sf96shiva@gmail.com

Inbox

Drafts 2

Sent

Trash

Spam

Archive

Filtered Email

maryam hormozi , mandana beigi , mef 04/14
[Fwd: کتاب المللی بین المللی کتاب]
Subject: کتاب المللی بین المللی کتاب From: afta

<no recipients> 03/11
لیست نیازسنجی گروهها
یداری در نمایشگاه بین المللی اردیبهشت 1398 را تا پایان

<no recipients> 03/11
<empty subject>
یداری در نمایشگاه بین المللی اردیبهشت 1398 را تا پایان

July 2019

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

TODAY: 07/02/2019

4 ITEMS, 1 SELECTED ↓ DATE

به اطلاع کلیه دانشجویان میرساند که جهت تمدید مدارک امانی خود قبل از شروع فرجه های امتحانات پایان ترم و جلوگیری از تاخیر خوردن هر چه سریعتر به کتابخانه دانشکده مراجعه نمایید

با تشکر کتابخانه دانشکده پزشکی

MESSAGE SOURCE

آئین نامه اسناد

مبصره ۱: هر عضو از هر مدرک فقط یک عنوان می تواند اسناد بگیرد. [دو نسخه از یک عنوان اسناد داده نمی شود]

مبصره ۲: کلیه اعضا در صورت رزرو و نوبت منابع به اسناد برده شده و نشان متنقل می توانند تا یک دوره دیگر نیز آنها را امتداد کنند.

مبصره ۳: مدت زمان اسناد و تعداد منابع اسنادی بر حسب شرایط و با تشخیص کتابدار اسناد قابل تغییر است.

مبصره ۴: اسناد به دانشجویان دانشکده های دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و با تشخیص کتابدار اسناد امکان پذیر است.

مبصره ۵: هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به اسناد اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم می شود. دانشجویان نیز به عنوان مخالف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

مبصره ۶: اسناد منابع به دانشجویان دانشگاه غیر - با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار اسناد امکان پذیر است.

منابع و مواردی که اسناد داده نمی شوند:

۱. منابع مرجع
۲. منابعی که هنوز در نظر اموال کتابخانه ثبت نشده است.
۳. پایان نامه ها
۴. طرح های تحقیقاتی
۵. مجلات، نقله ها

جریسه میزگرده، پارگی، مقلوبه شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.
- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هر روز تاخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده در آغاز هر سال در نظر گرفته می شود.
- در صورت پارگی، مقلوبه و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.
- در صورتی که عضو نتواند این منبع مقلوبه یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت بر اساس نظر مسئول کتابخانه می باشد:

۱. تهیه کتاب خریداری شود.
۲. بر اثر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع دیگر یا نظر کتابدار تهیه شود.

استفاده در محل منبع

۱. اعضا می توانند در ساعاتی که کتابخانه اعلام خواهد کرد از منابع مورد نظر در محل استفاده کنند.
۲. استفاده از منابع در محل برای کلیه مراجعان غیر عضو منوط به ارائه کارت شناسایی معتبر است.

۳. فتوکپی از طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها مجاز نمی باشد.

در محل کتابخانه بر اساس تعرفه های تعیین شده در آغاز هر سال انجام میشود.

توضیح: به منظور استفاده هر چه بیشتر منابع موجود در کتابخانه های دانشگاه استانبول، دانشجو یاران، دانش پژوهان سایر

مراکز و ... پس از تایید ریاست کتابخانه های دانشگاه برای دوره زمانی محدود و معین مجاز به استفاده از منابع در

محل میباشند.

آئین نامه امانت

تبصره ۱: هر عضو از هر مدرک فقط یک عنوان میتواند امانت بگیرد. (دو نسخه از یک عنوان امانت داده نمیشود)

تبصره ۲: کلیه اعضا در صورت رزرو نبودن منابع به امانت برده شده و نداشتن متقاضی میتوانند تا یک دوره دیگر نیز آنها را تمدید کنند.

تبصره ۳: مدت زمان امانت و تعداد منابع امانتی بر حسب شرایط و با تشخیص کتابدار امانت قابل تغییر است.

تبصره ۴: امانت به دانشجویان دانشکده های دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و با تشخیص کتابدار امانت امکانتیپذیر است.

تبصره ۵: هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین

بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم میشود. دانشجویان نیز به عنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

تبصره ۶: امانت منابع به دانشجویان دانشگاه غیر، با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار امکانتیپذیر است.

منابع و موادی که امانت داده نمیشوند:

۱. منابع مرجع

۲. منابعی که هنوز در دفتر اموال کتابخانه ثبت نشده است.
۳. پایان نامه ها
۴. طرحهای تحقیقاتی
۵. مجلات، نقشه ها

جریمه دیرکرد، پارگی، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.
- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هر روز تأخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده

در آغاز هر سال در نظر گرفته میشود.

- در صورت پارگی، مفقودی و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.

- در صورتی که عضو نتواند عین منبع مفقودی یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت بر اساس نظر مسئول کتابخانه میباشد:

۱. شبیه کتاب خریداری شود.
۲. برابر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع دیگر با نظر کتابدار تهیه شود.

استفاده در محل منابع

۱. اعضا می توانند در ساعاتی که کتابخانه اعلام خواهد کرد از منابع مورد نظر در محل استفاده کنند.
۲. استفاده از منابع در محل برای کلیه مراجعان غیر عضو منوط به ارائه کارت شناسایی معتبر است.

آئین نامه تسویه حساب

کتابه ی اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کتابه دانشجویان اعم از عضو و غیر عضو در کتابه رشته ها و مقطع مختلف که پایان نامه دارند جهت ثبت‌نامه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل **word** باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر میشود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.

آیین نامه اجلاس اطلاع کانون

- اجلاس اطلاع کانون کانونی و اطلاعیه مجلس اعضای کانونی باشد.
- اجلاس اطلاعیه اجلاس عضویت باشد که در روزی توافق اطلاعیه اجلاس است.
- کانونی توافق یک نفر از اعضای کانونی بیشتر باشد و سخنرانی کند که در اجلاس اطلاعیه اجلاس است.
- کانونی این مورد بر اساس گزارش میزبان است و نباید سوال کانونی باشد.
- اعضای اطلاعیه اطلاعیه خود را به صورت تلفنی یا حضوری تهیه کنند. اجلاس توافق یک نفر در ۱۴ روزه می باشد.
- اطلاعیه اجلاس در دست نماند اجلاس اطلاعیه کانونی و اطلاعیه اجلاس به صورت جدول می باشد.

دست اجلاس	جدول اطلاعیه اجلاس	اجلاس
۱۴ روزه	۲	کلیه کانون و اطلاعیه اطلاعیه کانونی و کانونی
۱۴ روزه	۵	کلیه اطلاعیه اطلاعیه کانونی و کانونی عمومی
۲۱ روزه	۷	داستان و اطلاعیه اطلاعیه اجلاس علمی
۷ روزه	۲	داستان و اطلاعیه اطلاعیه غیر

تین نامه وچین منابع

کتابخانه برای حفظ پویایی مجموعه خود از یک سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز بوده، و از سوی دیگر باید منابعی که در روند پرشکاب تولید علم به هر نحوی جایگاه خود را در تأمین نیاز اطلاعاتی اسفاده کنندگان از دست نداده اند را از مجموعه خارج نماید.

معیارها و ضوابط وچین

- منابع فرسوده، مستعمل که ارزش علمی و با تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداری و آلودگی سایر منابع خواهد شد.
- ویرایش های قدیمی منابع ترسی که به مرور زمان اظهار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده اند.

مبصره ۱: منابع نفیس، تاریخی و هنری در حیطه علوم پزشکی از شرایط وچین استثنای میباشند.

مبصره ۲: وچین منابع از مجموعه کتابخانه به صورت مسنفر و یکبار در سال انجام خواهد پذیرفت.

فرآیند وچین

۱. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده، به شناسایی، انتخاب و جمع آوری منابعی که باید وچین شوند، بپردازد.
۲. لیست منابع انتخاب شده بر ای وچین باید در ابتدا به تأیید مدیران گروه های تخصصی و معاونین پژوهشی مربوطه، برسد.

۳. منابع وچین شده در نرم افزار کتابخانه‌های تعریف شوند.

۴. لیست جهت صورت جلسه به کمیته وچین ارسال میشود.



خدا بیایز بجز نامو



رو نکته و رموز و تحقیق:

تحقیق خیلی وقت گیر است.

تحقیق یک پدیده ذهنی است

تحقیق خسته کننده و کسالت آور است اما ممکن

است جالب و سرگرم کننده هم باشد.

تحقیق ممکن است در طول زندگی محقق تداوم

داشته باشد.

فرایند تحقیق ممکن است بسیار جالبتر از نتایج آن

باشد.

تحقیق خیلی وقت گیر است.

تحقیق یک پدیده ذهنی است

تحقیق خسته کننده و کسالت آور است اما ممکن

است جالب و سرگرم کننده هم باشد.

تحقیق ممکن است در طول زندگی محقق تداوم

داشته باشد.

فرایند تحقیق ممکن است بسیار جالبتر از نتایج آن

باشد.

صدفان مرغ و ریاحی اثر چهارم بلخ

سنگی را اگر به رودخانه ای بیندازی، چندان تأثیری ندارد. سطح

آب اندکی می شکافتد و کمی موج بر می دارد. صدای نامحسوس

"تای" می آید، اما همین صدا هم در هیاهوی آب و موج هایش گم

می شود. همین و بس. اما اگر همان سنگ را به برکه ای بیندازی...

تأثیرش بسیار ماندگارتر و عمیق تر است. همان سنگ، همان

سنگ کوچک، آب های راكد را به تلاطم در می آورد. در جایی

که سنگ به سطح آب خورده ابتدا حلقه ای پدیدار می شود:

حلقه جوانه می دهد، جوانه شکوفه می دهد، باز می شود و باز

می شود، لایه به لایه. سنگی کوچک در چشم به هم زدن چه ها

که نمی کند. در تمام سطح آب پخش می شود و در لحظه ای می

بینی که همه جا را فرا گرفته، دایره ها دایره ها را می زاینند تا

زمانی که آخرین دایره به ساحل بخورد و محو شود.



بعد چهارم :

یکی از عجیب ترین تئوری های گیتی شناسی این است که بعد چهارم فضا-زمان (space-time) در واقع ماده فوق العاده هادی ای (superfluid substance) است که در آن اصطکاک حرکتی برابر با صفر است. طبق نظریه فیزیکدانها یانول مازو (Pawel Mazur) از دانشگاه کارولینای جنوبی و جورج چاپلین (George Chapline) در آزمایشگاه لاورنس لیور مور (Lawrence Livermore) کالیفرنیا، اگر جهان در حال چرخش باشد بعد چهارم فوق العاده هادی تحت تاثیر گردابها قرار گرفته ویراکنده می شود و در واقع این گردابها بذر ساختارهایی نظیر کهکشانشما را پخش می کنند. مازور معتقد است که جهان ما از یک ستاره در حال فروپاشی به وجود آمده، در جایی که مواد ستاره ای و فضاها هادی می توانستند انرژی تاریک (dark energy) تولید کنند انرژی تاریک در واقع نیرویی است که باعث گسترش هستی می شود.

- به گزارش سرویس دالش های روز باشگاه خبرنگاران با چند نمونه از دانستنی های کوتاه و عجیب علمی در این خبر آشنا شوید.
- جویند آدامس هنگام خرد کردن نیاز مانع از اشک زیری شما می شود.
- اثر لب و زبان هر کس همانند اثر انگشت آن منحصر به فرد است.
- رشد کودک در بهار بیشتر است.
- ۸ دقیقه و ۱۷ ثانیه طول می کشد تا نور خورشید به زمین برسد.
- ظروف پلاستیکی تقریباً ۵۰۰۰ سال در برابر تجزیه مقاومند.
- تنها قسمتی از بدن که خون ندارد قرنیه چشم است.
- شترمرغ در ۲ دقیقه ۹۵ لیتر آب می خورد.
- حس بویایی مورچه با حس بویایی سگ برابری می کند.
- گرم های ابریشم در ۵۶ روز ۸۶ برابر خود غذا می خورند.
- در یک سانتی متری پوست شما ۱۲ متر عصب و ۲ متر رگ و مویرگ است.
- وقتی یک نوزاد در حال گریه است با صدای ش...ش... شما آرام می شود به این دلیل که صدای آبی که اطراف نوزاد در شکم مادر است را برایش تداعی می کند، در ضمن این یکی از دلایلی است که چرا صدای ساحل دریا به انسان آرامش می دهد.
- دلتین ها همانند گرگ ها هنگام خواب چشم هایشان را باز می گذارند.



LUMS_Mehr97_B Cha...

109 subscribers



Forwarded message
From Ali pakdel



دانشکده ی پزشکی
کمیته تحقیقات دانشجویی



کارگاه آشنایی با پایگاه اطلاعاتی Clinical Key



پایگاه، اطلاعاتی Clinical Key، یک موتور جستجوی بالینی و مجموعه ای است از مجلات، کتاب، اطلاعات دارویی و سایر موارد مورد نیاز پزشکان، پرستاران، دانشجویان و بیماران

زمان: 21 آذر ماه از ساعت 13 تا 18

مکان: آی تی دانشکده پزشکی



کمیته ی تحقیقات دانشجویی

دانشکده ی پزشکی

پایگاه ی

کارگاه ی مرکزی

برگزار می کند:

سازگاری برای دانشجویان

پزشکی سلامت ی شه

☀️ کمیته ی تحقیقات دانشکده ی پزشکی با
همکاری کتابخانه ی مرکزی برگزار می کند:

☀️ کارگاه آشنایی با clinical key

☀️ زمان: 21 آذر ماه

☀️ مکان: آی تی دانشکده ی پزشکی

🌷 ثبت نام از طریق لینک زیر:

<https://goo.gl/forms/O9Ly5A05vH1dziGF3>

MUTE

مشور حقوقی و اخلاقی مراجع کنندگان

با صحتی کتابخانه مشور مطبوعات کتاب و مجله تلاش می کنیم اصول زیر را سرلوحه خود قرار دهیم:

* بخاتم و روح کتابخانه از مقررات کتابخانه، ساعات کار، شرایط استاده از انواع مطبوعات و امکانات اخبار اطلاعیه اطلاع حاصل می کنیم.

* برای استاده مطلوب از کتابخانه در کتابخانه راهنمایی می خواهیم.

* در بخاتم نماند که فرقی کتاب و سایر مطبوعات در روشهای مطالعه و کمه داری و بازگشت به موقع آن به کتابخانه استاده سایر اصناف نیت تلاش خود را به کار می گیریم.

* در مطالعه نظم و آراستگی محل مطالعه و مراقبت از تجهیزات کتابخانه خواهیم کوشید.

* در مطالعه سکوت محیط مطالعه تلاش می کنیم و از خوردن و آشامیدن، استاده از تلفن همراه و صحبت با صدای بلند و ایجاد مزاحمت برای دیگران اجتناب می ورزیم.

* کتابخانه متعلق به همه است. لذا با رعایت قوانین و آیین نامه در ارائه اشتراکات و مشکلات در جهت استاده بیست از آن اهتمام می ورزیم.



مشخصات پیام

موضوع پیام: فرایندهای کتابخانه

فرستنده: آفرین زندي [مسئول کتابخانه دانشکده پزشکی...]

با سلام
فایل word فرایندهای کتابخانه به پیوست ارسال گردید . لطفا به صورت html بارگذاری شود.

ردیف	نام فایل	توضیحات
<input type="checkbox"/>	فرایندهای کتابخانه.zip	---

گیرندگان

ارسال پیام جدید

پیام های دریافتی

پیام های ارسالی

جستجوی پیام