

شماره داخلی ۴۳۸۱۰۵/۹۸

تاریخ ۱۳۹۸ / ۰۳ / ۱۳

پیوست:

طبقه بندی محرمانگی عادی



بسیج ملی کنترل فشار خون با شعار ((فشار خون: بدانیم و اقدام کنیم))

ردیف	گزینه	کد
------	-------	----

۱ دکتر مجتبی خاکساریان معاونت محترم تحقیقات و فناوری

گیرندگان

موضوع: فاکتور خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران بهار ۹۸

احتراما بدینوسیله به اطلاع می رساند تعداد ۳۱ عنوان کتاب به ۶۹۶۳۸۷۵۰ ریال از انتشارات جامعه نگر جهت کتابخانه دانشکده پزشکی خریداری شده خواهشمند است اقدام لازم را در این زمینه مبذول فرمایید

ارجاع | هامش نویسی | لیست هامش ها | گردش مدرک | پیوست | عطف | بیرو | درارتباط | مدیریت رونوشتها | بیش نویس جدید | گیرندگان داخلی | زنجیره مدارک | بیش نمایش چاپ | چاپ و فاکسل | بایگانی مدرک | ثبت صادره | بستن پنجره

لیست رونوشت ها



NEW button and Sent | med lib folder

Message title: لیست نیاز سنجی گروهها



Mailbox | med lib navigation: CHECK EMAIL, Inbox, Drafts, Sent, Trash, Spam, Archive, Filtered Email

Message action icons: folder, reply, reply all, forward, info, delete, more

Message header: لیست نیاز سنجی گروهها, Me, Cc: afshin nazary, hasan ahmadvand, maryam hormozi, farnaz khirandish, Gholamreza Goudarzi, jafar rezaian, chehlcheraghi.f, mandana beigi, Mon, 03/11/2019 12:31 PM

با سلام
احتراما لیست کتب مورد نیاز گروه جهت خریداری در نمایشگاه بین المللی اردیبهشت 1398 را تا پایان فروردین ماه ارسال فرمایید.

Calendar for July 2019 with today's date (07/02/2019) highlighted

Message details tabs: MESSAGE, SOURCE

آئین نامه اسناد

مبصره ۱: هر عضو از هر مدرک فقط یک عنوان می تواند اسناد بگیرد. [دو نسخه از یک عنوان اسناد داده نمی شود]

مبصره ۲: کلیه اعضا در صورت رزرو و نبودن منابع به اسناد برده شده و نشان متنقل می توانند تا یک دوره دیگر نیز آنها را امتداد کنند.

مبصره ۳: مدت زمان اسناد و تعداد منابع اسنادی بر حسب شرایط و با تشخیص کتابدار اسناد قابل تغییر است.

مبصره ۴: اسناد به دانشجویان دانشکده های دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و با تشخیص کتابدار اسناد امکان پذیر است.

مبصره ۵: هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به اسناد اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم می شود. دانشجویان نیز به عنوان مخالف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

مبصره ۶: اسناد منابع به دانشجویان دانشگاه غیر - با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار اسناد امکان پذیر است.

منابع و موارد که اسناد داده نمی شوند:

۱. منابع مرجع
۲. منابعی که هنوز در نظر اموال کتابخانه ثبت نشده است.
۳. پایان نامه ها
۴. طرح های تحقیقاتی
۵. مجلات، نقله ها

جریسه میزگرده، پارگی، مقلوبه شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.
- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هر روز تاخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده در آغاز هر سال در نظر گرفته می شود.
- در صورت پارگی، مقلوبه و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.
- در صورتی که عضو نتواند عین منبع مقلوبه یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت بر اساس نظر مسئول کتابخانه می باشد:

۱. تهیه کتاب خریداری شود.
۲. بر اثر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع دیگر یا نظر کتابدار تهیه شود.

استفاده در محل منبع

۱. اعضا می توانند در ساعاتی که کتابخانه اعلام خواهد کرد از منابع مورد نظر در محل استفاده کنند.
۲. استفاده از منابع در محل برای کلیه مراجعان غیر عضو منوط به ارائه کارت شناسایی معتبر است.

۳. فتوکپی از طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها مجاز نمی باشد.

در محل کتابخانه بر اساس تعرفه های تعیین شده در آغاز هر سال انجام میشود.

توضیح: به منظور استفاده هر چه بیشتر منابع موجود در کتابخانه های دانشگاه استانبول، دانشجویان، دانش پژوهان سایر

مراکز و ... پس از تایید ریاست کتابخانه های دانشگاه برای دوره زمانی محدود و معین مجاز به استفاده از منابع در

محل میباشند.

آئین نامه امانت

تبصره ۱: هر عضو از هر مدرک فقط یک عنوان میتواند امانت بگیرد. (دو نسخه از یک عنوان امانت داده نمیشود)

تبصره ۲: کلیه اعضا در صورت رزرو نبودن منابع به امانت برده شده و نداشتن متقاضی میتوانند تا یک دوره دیگر نیز آنها را تمدید کنند.

تبصره ۳: مدت زمان امانت و تعداد منابع امانتی بر حسب شرایط و با تشخیص کتابدار امانت قابل تغییر است.

تبصره ۴: امانت به دانشجویان دانشکده های دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و با تشخیص کتابدار امانت امکانتیذیر است.

تبصره ۵: هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین

بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم میشود. دانشجویان نیز به عنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

تبصره ۶: امانت منابع به دانشجویان دانشگاه غیر، با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار امکانتیذیر است.

منابع و موادی که امانت داده نمیشوند:

۱. منابع مرجع

۲. منابعی که هنوز در دفتر اموال کتابخانه ثبت نشده است.
۳. پایان نامه ها
۴. طرحهای تحقیقاتی
۵. مجلات، نقشه ها

جریمه دیرکرد، پارگی، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.
- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هر روز تأخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده

در آغاز هر سال در نظر گرفته میشود.

- در صورت پارگی، مفقودی و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.

- در صورتی که عضو نتواند عین منبع مفقودی یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت بر اساس نظر مسئول کتابخانه میباشد:

۱. شبیه کتاب خریداری شود.
۲. برابر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع دیگر با نظر کتابدار تهیه شود.

استفاده در محل منابع

۱. اعضا می توانند در ساعاتی که کتابخانه اعلام خواهد کرد از منابع مورد نظر در محل استفاده کنند.
۲. استفاده از منابع در محل برای کلیه مراجعان غیر عضو منوط به ارائه کارت شناسایی معتبر است.

آئین نامه تسویه حساب

کتابه ی اعضا موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برکه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کتابه دانشجویان اعم از عضو و غیر عضو در کتابه رشته ها و مقطع مختلف که پایان نامه دارند جهت ثبتیه برکه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل **word** باشد.

تبصره ۳: برکه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر میشود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.

تئین نامه وچین منابع

کتابخانه برای حفظ پویایی مجموعه خود از یک سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز بوده، و از سوی دیگر باید منابعی که در روند پریشتاب تولید علم به هر نحوی جایگاه خود را در تأمین نیاز اطلاعاتی اسفاده کنندگان از دست داده اند را آزل مجموعه خارج نماید.

معیارها و ضوابط وچین

- منابع فرسوده، مستعمل که ارزش علمی و با تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداری و آلودگی سایر منابع خواهد شد.
- ویرایش های قدیمی منابع ترسی که به مرور زمان اظهار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده اند.

مبصره ۱: منابع نفیس، تاریخی و هنری در حیطه علوم پزشکی از شرایط وچین استثنائا میباشد.

مبصره ۲: وچین منابع از مجموعه کتابخانه به صورت مستقل و یکبار در سال انجام خواهد پذیرفت.

فرآیند وچین

۱. کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده، به شناسایی، انتخاب و جمع آوری منابعی که باید وچین شوند، بپردازد.
۲. لیست منابع انتخاب شده بر ای وچین باید در ابتدا به تأیید مدیران گروه های تخصصی و معاونین پژوهشی مربوطه، برسد.

۳. منابع وچین شده در نرم افزار کتابخانه‌های تعریف شوند.

۴. لیست جهت صورت جلسه به کمیته وچین ارسال میشود.

کمیته نجات جنگ جهانی

- در تاریخ ۱۳۰۵ هجری قمری در تهران تشکیل گردید.
- مأموریت آن نجات زندانیان جنگ جهانی بود.
- در تاریخ ۱۳۰۵ هجری قمری در تهران تشکیل گردید.
- مأموریت آن نجات زندانیان جنگ جهانی بود.

ردیف	نام	تاریخ تولد	تاریخ وفات
۱	دکتر محمد علی فروغی	۱۳۰۵	۱۳۰۵
۲	دکتر سید محمد تقی میرزا	۱۳۰۵	۱۳۰۵
۳	دکتر سید محمد تقی میرزا	۱۳۰۵	۱۳۰۵
۴	دکتر سید محمد تقی میرزا	۱۳۰۵	۱۳۰۵

کتابخانه عمومی امام خمینی (ره)

کتابخانه عمومی امام خمینی (ره) در تهران واقع است. این کتابخانه دارای بیش از ۱۰۰ هزار کتاب است. هدف از تأسیس این کتابخانه، ترویج فرهنگ مطالعه و آشنایی مردم با کتب ارزشمند است.

شهریار و برادرش شمال اول ۹۹ شکرشده، هست استاد و پیادید و بیادست کایماند مرادند نایب.

این بخش شامل چندین مقاله و عکس است که به موضوعات مختلف در حوزه فرهنگ و آموزش می‌پردازد.

کتابخانه عمومی امام خمینی (ره) در تهران

این کتابخانه در سال ۱۳۰۵ هجری قمری تأسیس شد. در ابتدا به نام «کتابخانه عمومی» شناخته می‌شد. در سال ۱۳۰۵ هجری قمری، نام آن به «کتابخانه عمومی امام خمینی (ره)» تغییر یافت. این کتابخانه دارای بیش از ۱۰۰ هزار کتاب است. هدف از تأسیس این کتابخانه، ترویج فرهنگ مطالعه و آشنایی مردم با کتب ارزشمند است.

قال توبه دانشمندان پزشکی و کارشناسی ارشد

پایان کورسهای آموزشی است. قبول است. کتب جدید که در دوره هر سه مرتبه

گذاشته شده و در دسترس است.

قال توبه دانشمندان پزشکی و کارشناسی ارشد

در تاریخ ۱۳۰۵ هجری قمری در تهران تشکیل گردید. مأموریت آن نجات زندانیان جنگ جهانی بود. در تاریخ ۱۳۰۵ هجری قمری در تهران تشکیل گردید. مأموریت آن نجات زندانیان جنگ جهانی بود.

اطلاعات کتابخانه عمومی امام خمینی (ره) در تهران

آدرس: تهران، خیابان امام خمینی (ره)، پلاک ۱۰۰

تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸

سایت: www.library.ir



شبکه های اجتماعی پربازدید

● فیسبوک (Facebook)

فیسبوک بزرگ ترین شبکه ارتباط اجتماعی (هم از نظر تعداد کل کاربران و هم اعضای حقیقی ثبت شده) در سراسر جهان است. این شبکه اجتماعی محبوب در فوریه سال ۲۰۰۴ تاسیس و در طی ۱۲ سال موفق به جمع آوری بیش از ۱.۵۹ میلیارد کاربر فعال ماهانه شد. بنا بر آمارهای رسمی بیش از یک میلیون کسب و کار کوچک و متوسط از این رسانه برای تبلیغات تجاری خود استفاده می کنند. فیسبوک در حال حاضر حدود ۲ میلیارد و ۱۰ میلیون فعالیت ماهانه توسط کاربرانش دارد.

● اینستاگرام (Instagram)

یک شبکه اجتماعی تصویری است. این پلت فرم در ۱۶ اکتبر سال ۲۰۱۰ راه اندازی شد و بیش از ۲۰۰ میلیون کاربر فعال دارد و مالک اصلی آن هم فیسبوک است. تعداد بسیار زیادی از کاربران از این شبکه برای پست کردن تصاویر ستر خود، دنیای مد، غذاهای مختلف و مورد علاقه خود، هنر و سایر موضوعات مشابه استفاده می کنند. یکی از دلایل محبوبیت اینستاگرام به واسطه فیلترهای منحصر به فردی است که امکانات ویرایش عکس و ویدیو را ایجاد می کنند. تقریباً ۹۵ درصد کاربران این شبکه عضو فیسبوک هم هستند و بدین ترتیب شما می توانید با یک تیر دو نشان را هدف بگیرید. هم اکنون اینستاگرام حدود ۸۰۰ میلیون بازدید ماهانه دارد.

بیشتر بدانید به شرط شیرینی!



- آیا می دانید زمین کوتاه ترین جنگ ۳۸ دقیقه بود و بین بازی ها و انگلستان رخ داد.
- آیا می دانید تفره می تواند ۶۵۰ نوع میکروب را از بین ببرد و مواد ضد عفونی قوی است.
- آیا می دانید کوتاه ترین جمله کامل در زبان انگلیسی جمله I am است .
- آیا می دانید سنگ ها کمتر از ۱۰۰۰ سال از خود تولید می کنند اما گریه ها بیش از یکصد صدا تولید می کنند.
- آیا می دانید ۳۳ میلیارد الکترون در هر قطره آب وجود دارد.
- آیا می دانید چینیها بیشتر از آمریکاییها انگلیسی بلدند.

برخی از پایگاههای مفید پزشکی



نام منبع	URL Address
نظام نوین اطلاعات پژوهش های پزشکی ایران	http://research.ac.ir/
مجموعه منابع یاب	http://isf.research.ac.ir/
مجموعه علم منجی دانشگاه های پزشکی	http://isid.research.ac.ir/
مجموعه ماهنامه یاب	http://onc.research.ac.ir/
مجموعه پایان نامه های دانشگاه های پزشکی	http://thesis.research.ac.ir/faces/home.jspx
مجموعه علم منجی اعضای هیات علمی	http://isid.research.ac.ir/
بانک اطلاعات مقالات پزشکی ایران	http://idml.research.ac.ir/

medlib@lums.ac.ir



0663312015



با ما کار داشته
بیا اینجا

به فنجون کتاب



سال ۱۳۹۸ مبارک



* سوءتفاهم اثر سیمون دوبوار

آخر واقعا چطور می‌شود آدم خوشحال باشد از اینکه ساعت ۶:۳۰ با زنگ ساعت بیدار بشود. از تخت بیاید بیرون. لباس بپوشد. زورکی چیزی بخورد. بریزد. بشاشد. مسواک بزند. شانه کند. و بعد از یک نبرد طولانی با ترافیک، برسد جایی که درواقع زور می‌زند برای کس دیگری کلی پول دریاورد و درنهایت هم ازش می‌خواهند بابت این فرصتی که در اختیارش گذاشته شده، قدردان باشد؟

* پیرمرد و دریا اثر ارنست همینگوی

مهم ترین درسی که از مادربزرگم آموختم این بود: اگر می‌خواهی چیزی را ناپود کنی، اگر می‌خواهی صدمه و آسیبی به چیزی برسانی، کافی است آن را محدود کنی. کافی است آن را محصور کنی. آن وقت می‌بینی که خود به خود خشک می‌شود، پژمرده می‌شود و می‌میرد!

ایجاد پوشه‌ی رمزنگاری شده

در صورتی که خواستار حفاظت از پوشه‌ای هستید که محتوای آن اغلب مورد استفاده قرار می‌گیرد، می‌توانید آن را رمزنگاری کرده و مانند یک درایو سخت‌افزاری آن را مونت (Mount) کنید.

مونت کردن به مفهوم قابل دسترس کردن درایو از طریق سیستم فایل رایانه است. فقط در این صورت است که می‌توان به داده‌های یک درایو دسترسی داشت.

در واقع این کار سبب دسترسی آسوده به فایل‌های محافظت شده خواهد شد. همچنین در زمان‌هایی که از داده‌های خود استفاده نمی‌کنید، موجب حفظ امنیت بیشتر آن‌ها می‌شود. برای این منظور می‌توانید از ابزار **Gnome Encfs Manager** بهره ببرید.

برای مخفی کردن فایل یا پوشه‌ی مورد نظر هم، طبق معمول می‌توانید از کاراکتر نقطه در ابتدای نام آن استفاده کنید. با انجام این کار، فایل مورد نظر به طور هم‌زمان مخفی و ایمن خواهد شد.



22 می

کتابخانه دانشکده پزشکی خرم آباد

پیام هدایت شده

از: کتابخانه دانشکده پیراپزشکی

دسترسی به PubMed در

شرایط حاضر

با سلام

احتراما، پیرو اطلاع رسانی قبلی در مورد مشکل دسترسی به PubMed، به اطلاع می‌رساند که کاربران می‌توانند از آدرس زیر برای دسترسی به PubMed استفاده نمایند.

در حال حاضر تمامی آدرس‌های قبلی PubMed به



انتشار



مقررات عمومی کتابخانه دانشکده پزشکی

- * رعایت کبر و شرمات اسلامی در کتابخانه الزامی است.
- * رعایت سکوت و نظم در فضای کتابخانه الزامی است.
- * بدون وسایل شخصی به عین کتابخانه ممنوع است.
- * رعایت احترام نسبت به کارکنان کتابخانه و سایر مراجعین
- * رعایت نظم و پاکیزگی در کتابخانه و سالن های مطالعه
- * پرسنل از خوردن و آشامیدن و استعمال و منجابت در سالن مطالعه
- * حفظ اسبابی کتابخانه می تواند از خدمات ثابت مزاج استند و نماید.

مشور حقوقی و اخلاقی مراجع کنندگان

با صحتی کتابخانه مشور مطبوعات کتاب و مجله تلاش می کنیم اصول زیر را سرلوحه خود قرار دهیم:

* بخاتم و روح کتابخانه از مقررات کتابخانه، ساعات کار، شرایط استاده از انواع مطبوع و امکانات اخبار اطلاعیه اطلاع حاصل می کنیم.

* برای استاده مطلوب از کتابخانه از کتابدار راهنمایی می خواهیم.

* در هنگام نماند کردن کتاب و یا در مطبوع در زمانی مطبوع و کمه داری و بازگشت به موقع آن به کتابخانه جهت استاده یا بر اعصاب نیت تلاش خود را با کلامی گیریم.

* در مطبوع نظم و آراستگی محل مطالعه و مراقبت از تجهیزات کتابخانه خواهیم کوشید.

* در مطبوع سکوت محیط مطالعه تلاش می کنیم و از خوردن و آشامیدن، استاده از سخن برادر و صحبت با صدای بلند و ایجاد مزاحمت برای دیگران اجتناب می ورزیم.

* کتابخانه متعلق به همه است. لذا با رعایت قوانین و آیین نامه در ارائه اشتراکات و مشکلات در جهت استاده بیش از آن اهتمام می ورزیم.